

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1886-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARIA VICTORIA ORTEGON DAVALOS
IDENTIFICACIÓN:	1.143.831.671
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500238232
RESERVA:	No. RPC. 4500368665
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.055.000 (OCHO MILLONES CINCUENTA Y
CINCO MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No 4162.010.26.1.1886-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos del proyecto, a través de la planeación y orientación del enfoque metodológico del programa dirigido a la primera infancia, y la organización de experiencias lúdicas, de juego y recreación, controlando su adecuada ejecución y las demás actividades del proyecto.

Realicé apoyo administrativo en la recepción de cuentas de cobro de los PS asignados vía correo electrónico, enviando además información relevante por el mismo medio.

2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

La contratista realizó apoyo administrativo recopilando, organizando y consolidando la información del trámite de cuentas de los PS asignados en el drive respectivo.

3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

Asistió a la mesa de trabajo solicitada por el coordinador de Cuentas de cobro en el área de fomento.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1886-2025

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Apoyé de manera operativa el área de fomento realizando inducción virtual sobre nuevo informe de gestión a los PS asignados.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos del proyecto, a través de la planeación y orientación del enfoque metodológico del programa dirigido a la primera infancia, y la organización de experiencias lúdicas, de juego y recreación, controlando su adecuada ejecución y las demás actividades del proyecto

2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos del proyecto, a través de la planeación y orientación del enfoque metodológico del programa dirigido a la primera infancia, y la organización de experiencias lúdicas, de juego y recreación, controlando su adecuada ejecución y las demás actividades del proyecto

Brindé apoyo administrativo en la recepción de las cuentas de cobro de los PS asignados, gestionadas a través del correo electrónico, y también se encargó del envío de información relevante por este mismo medio.

2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

Brindé apoyo administrativo mediante la recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con el trámite de cuentas de los PS asignados, almacenando en el drive correspondiente.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1886-2025

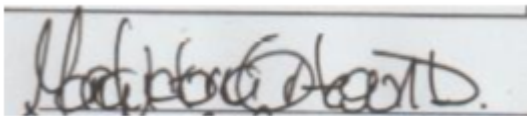
3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

Participé en la mesa de trabajo virtual convocada por el coordinador del área de Cuentas de Cobro en el área de Fomento.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Presté apoyo operativo al área de Fomento, realizando una inducción a los PS nuevos asignados sobre el correcto diligenciamiento de los formatos para la entrega de la cuenta de cobro.

Atentamente,



MARIA VICTORIA ORTEGON DAVALOS
CEDULA 1.143.831.671
CONTRATISTA